



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Siliwangi 355 – 357 Semarang 50146 Telepon 024-7604640, 7605660,
7605700
Faksimile 024-7607697 Laman <http://www.perhubungan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : perhubungan@jatengprov.go.id

URUSAN PEMERINTAHAN	:	Wajib Non Pelayanan Dasar
Dinas / Balai / Cabang	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A
Tujuan, Indikator dan Target	:	Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah berintegritas dan dinamis dengan indicator Indeks Reformasi birokrasi Perangkat Daerah sebesar 85,20 %
Sasaran, Indikator dan Target	:	- Meningkatnya kualitas pengelolaan Resiko Perangkat Daerah dengan indikator Indeks manajemen risiko perangkat daerah sebesar 3,15 % - Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah Dinas Perhubungan sebesar 81,65 %
Program, Indikator dan Target	:	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi dengan indikator Presentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 100 %
A. Kegiatan	:	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
B. Sasaran Kegiatan	:	Seluruh Pegawai Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A
C. Indikator dan Output Kegiatan	:	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 12 dokumen
• Sub Kegiatan	:	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
1. Indikator dan Output	:	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 12 dokumen
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A
D. Latar Belakang	:	1. Kegiatan Belanja Administrasi Kepegawaian sudah dialokasikan dari TA 2024 dengan alokasi anggaran Rp 5.000.000,-. 2. Terbatasnya kemampuan dan kuantitas SDM yang tersedia menjadi kendala dalam proses pendataan dan pengolahan dokumen kepegawaian sehingga perlu dilakukan pendampingan untuk personil yang lokasi tugasnya berada di Terminal Tipe B pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan

		Wilayah I. 3. Dengan tuntutan yang semakin meningkat terkait penyediaan layanan kepegawaian secara elektronik diharapkan data tetap dapat terkumpul dengan tepat waktu dengan kemampuan SDM yang terbatas di Terminal Tipe B pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I
E. Lingkup Kegiatan	:	1. Maksud dan tujuan kegiatan adalah dalam rangka meningkatkan layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A 2. Mekanisme/ metode pelaksanaan kegiatan adalah Swakelola 3. Kebutuhan Waktu pelaksanaan adalah selama 12 bulan 4. Pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan adalah Tim Pelaksana Kegiatan
F. Anggaran	:	Tahun 2024 : Rp. 5.000.000 Tahun 2025 : Rp. 2.500.000 Tahun 2026 : Rp. 5.000.000
G. Rencana Anggaran Biaya (Format Terlampir)		RAB disusun per sub kegiatan sesuai dengan Lampiran
H. Penutup	:	

Semarang, Desember 2025

Kuasa Pengguna Anggaran,

(ADHI DWI NUGROHO, A.Md LLAJ, SE, MT)
NIP. 19800614 200112 1 003